|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **T.C.**  **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  **ECZACILIK FAKÜLTESİ**  **GELEN EVRAK İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | **C:\Users\hayriye\Desktop\genel\logo_eczkck.jpg** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat** | | **1-657 Sayılı Kanun** | | **1-657 Sayılı Kanun** |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | | **Sürekli** | |  |  |
| **Sorumlular** | **Sorumlu Personel** | **Süresi** | **İmza ve Onay Mercii** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar**  **(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
|  | | | |  | Gelen evrak takibi yapılır. |
| Dekan Fakülte Sekreteri  Memur | Prof.Dr. Murat GÜNEY  Gülseren GÜMÜŞER  Neval GÖNÜL | Sürekli | Prof. Dr. Murat GÜNEY | Fakülte Sekreteri tarafından dağıtımı yapılır. |
| Dekan Fakülte Sekreteri  Memur | Prof.Dr. Murat GÜNEY  Gülseren GÜMÜŞER  Neval GÖNÜL | Sürekli | Prof. Dr. Murat GÜNEY | Yazı işleri memuru tarafından işlem yapılır. |
| Dekan Fakülte Sekreteri  Memur | Prof.Dr. Murat GÜNEY  Gülseren GÜMÜŞER  Neval GÖNÜL | Sürekli | Prof. Dr. Murat GÜNEY | Yazı işleri memuru tarafından dosyaya kaldırılır. |
| **Hazırlayan**  **Neval GÖNÜL** | | | | | **Onaylayan**  **Prof.Dr. Murat GÜNEY** |