|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ****ECZACILIK FAKÜLTESİ****GELEN EVRAK İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI** |  **C:\Users\hayriye\Desktop\genel\logo_eczkck.jpg** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat** | **1-657 Sayılı Kanun** | **1-657 Sayılı Kanun** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | **Sürekli** |  |  |
| **Sorumlular** | **Sorumlu Personel** | **Süresi** | **İmza ve Onay Mercii** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
|  |  | Gelen evrak takibi yapılır. |
| Dekan Fakülte SekreteriMemur | Prof.Dr. Murat GÜNEYGülseren GÜMÜŞERNeval GÖNÜL | Sürekli | Prof. Dr. Murat GÜNEY | Fakülte Sekreteri tarafından dağıtımı yapılır. |
| Dekan Fakülte SekreteriMemur  | Prof.Dr. Murat GÜNEYGülseren GÜMÜŞERNeval GÖNÜL | Sürekli | Prof. Dr. Murat GÜNEY | Yazı işleri memuru tarafından işlem yapılır. |
| Dekan Fakülte SekreteriMemur | Prof.Dr. Murat GÜNEYGülseren GÜMÜŞERNeval GÖNÜL | Sürekli | Prof. Dr. Murat GÜNEY | Yazı işleri memuru tarafından dosyaya kaldırılır. |
| **Hazırlayan****Neval GÖNÜL** | **Onaylayan****Prof.Dr. Murat GÜNEY** |